

## **Huishoudelijk Reglement Coöperatie Lingewaard Energie U.A.**

### **Artikel 1. De algemene vergadering**

De algemene vergadering heeft tot taak:

- a) Het kiezen van de leden van het bestuur op een wijze zoals in de statuten geregeld.
- b) Het aanwijzen van de voorzitter van het bestuur.
- c) Instellen van commissies van de algemene vergadering en kiezen van leden van deze commissies.
- d) Het kiezen van de leden van de Raad van Toezicht op een wijze zoals in de statuten geregeld.
- e) Het vaststellen van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- f) Het vaststellen van de begroting en het goedkeuren van de jaarrekening.
- g) Het nemen van besluiten over overige organisatorische en financiële zaken voor zover deze beleidsbepalend zijn.
- h) Het controleren van het bestuur.

### **Artikel 2. Voorstellen algemene vergadering**

1. Tot twee weken voor de aanvang van de algemene vergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, kan ieder lid voorstellen indienen met betrekking tot de agenda en de agendapunten. Voorstellen moeten zijn ondertekend door tenminste vijf leden. De algemene vergadering beslist, op voorstel van het bestuur, op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen.
2. Voorstellen die tijdens de vergadering worden ingediend, worden naar goeddunken van de voorzitter afgehandeld.
3. De algemene vergaderingen zijn openbaar. In bijzondere gevallen kan de algemene vergadering, op voorstel van de voorzitter, de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten verklaren.

### **Artikel 3. Het bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, bij voorkeur een oneven aantal. Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.
2. De algemene vergadering voorziet in hun vervanging in geval van ontstentenis.
3. In overeenstemming met de statuten worden bestuursleden gekozen voor een termijn van drie jaar en kunnen herkozen worden voor één termijn.
4. De bestuursleden treden bij voorkeur af per 1 januari, volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.
5. Het bestuur is verantwoordelijk voor alle operationele activiteiten.

#### **Artikel 4. Financiële aangelegenheden**

1. De geldmiddelen van de coöperatie bestaan uit:
  - a) De jaarlijkse bijdrage (contributie) van de leden, vast te stellen door de algemene vergadering.
  - b) Uitgifte van participaties; ieder lid is verplicht minimaal 1 participatie te nemen.
  - c) Giften, donaties, erfstellingen en subsidies.
  - d) Overige verkrijgingen en baten.
2. Afname van meer dan 1 participaties geven het lid geen extra stemrecht
3. Donateurs zijn zij, die zich bereid hebben verklaard de coöperatie financieel te steunen, zonder daarvoor stemrecht te krijgen
4. Jaarlijks, twee maanden voor het einde van het lopende jaar, legt het bestuur een begroting voor het komende jaar aan de algemene vergadering ter goedkeuring voor.
5. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na het begin van het lopende jaar, legt de penningmeester de jaarrekening over het afgelopen jaar, met toelichting, voor aan de algemene vergadering.
6. De algemene vergadering stelt een kascommissie in. De commissie telt minimaal twee leden, die door de leden voor een periode van twee jaar worden gekozen.
7. De kascommissie heeft tot taak advies uit te brengen aan de algemene vergadering over de jaarrekening en overige financiële aangelegenheden.

#### **Artikel 5. Stemmingen**

1. Aan het begin van de algemene vergadering krijgen de leden stembriefjes en een rode en gele stemkaart uitgereikt.
2. Stemmen gebeurt door het ophouden van stemkaarten.
3. Bij twijfel van de juiste meerderheid wordt schriftelijk gestemd middels de stembriefjes.
4. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.

#### **Artikel 6. Beroep bij weigeren lidmaatschap**

In uitzonderlijke gevallen zoals verwoord in de statuten kan het lidmaatschap door het bestuur geweigerd worden. Ook kunnen leden door het bestuur geschorst worden. In deze gevallen kan er een beroep aangetekend worden bij een geschillencommissie van de algemene ledenvergadering. Zo nodig wordt deze bij de algemene vergadering benoemd. De geschillencommissie bestaat uit 3 leden. Deze doen binnen zes weken uitspraak.

#### **Artikel 7. Dividend**

1. Indien het bestuur, met toestemming van de algemene vergadering, besluit een winstuitkering te doen gebeurt dit aan hen die per 1 januari van het betreffende boekjaar lid waren en houder zijn van participaties.
2. Deze winst wordt verdeeld over de leden met participaties pro rata het aantal participaties dat zij hebben per 1 januari van het betreffende boekjaar.

## **Artikel 8. Leden**

1. Leden van de coöperatie kunnen slechts zijn (meerderjarige) natuurlijke personen en rechtspersonen, woonachtig of gevestigd in Lingewaard. In gevallen te bepalen door de algemene vergadering kunnen ook anderen als lid van de coöperatie worden toegelaten. Dit betreft:
  - a. (Meerderjarige) natuurlijke personen die niet woonachtig zijn in Lingewaard, maar een sterke binding hebben met de coöperatie; zij hebben echter als lid geen stemrecht in de algemene vergadering.
  - b. Verenigingen en stichtingen gevestigd in Lingewaard; zij hebben als lid stemrecht met één stem in de algemene vergadering. De jaarlijkse contributie voor deze leden bedraagt € 100.
  - c. Bedrijven gevestigd in Lingewaard; zij hebben als lid stemrecht met één stem in de algemene vergadering. De jaarlijkse contributie voor deze leden bedraagt € 250.

## **Artikel 9. Participaties**

1. Indien een lid geen gehoor geeft aan de statutaire verplichting, vastgelegd in de statuten in art. 6 lid 2, om één of meer participaties te nemen, en daarmee in strijd handelt met de statuten, kan het bestuur op grond van art. 5 lid 5 van de statuten besluiten tot ontzetting uit het lidmaatschap.
2. Leden kunnen op elk moment een verzoek indienen bij het bestuur om extra participaties te verkrijgen. De behandeling van dit verzoek geschiedt door het bestuur met inachtnaam van art. 6 lid 6 van de statuten.

## **Artikel 10. Wijziging huishoudelijk reglement**

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de algemene vergadering. Op de agenda van de vergadering waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, dient derhalve duidelijk mededeling te worden gedaan.
2. Het doen van voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement is voorbehouden aan het bestuur, eventueel op voordracht van de leden. Leden dienen de voorstellen ten minste 14 dagen voor de eerstkomende algemene vergadering schriftelijk in te dienen bij het bestuur.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, wordt meegezonden met de agenda voor de algemene vergadering waarin het wijzigingsvoorstel zal worden besproken.
4. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

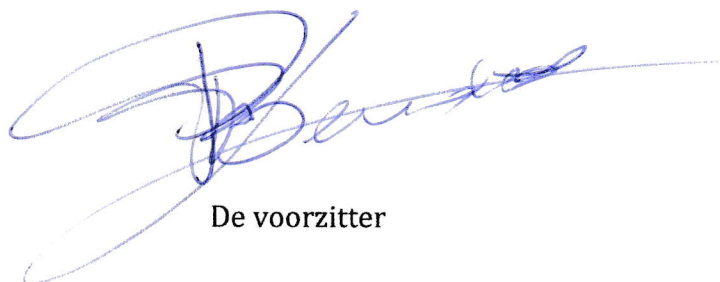
## **Artikel 11. Slotbepaling**

In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de toepassing van enig bepaling van het huishoudelijk reglement beslist het bestuur, tenzij de algemene vergadering daarover beslist.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 11 december 2019 te Bommel.



De secretaris



De voorzitter